

# Adatkezelési Szabályzat

## 1. Fogalom-meghatározások:

- 1.1. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- 1.2. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi (adatfeldolgozási tevékenység).
- 1.3. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- 1.4. **Adatkezelési Szabályzat:** a jelen szabályzat.
- 1.5. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- 1.6. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 1.7. **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 1.8. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 1.9. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 1.10. **Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 1.11. **Látogató:** azon személy, aki az Oldalt használja, aki az Oldalon található tartalmakhoz korlátlanul hozzáfér.
- 1.12. **Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság („NAIH”, Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.).
- 1.13. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.
- 1.14. **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

- 1.15. **Megbízott:** Feelgood Kft. (Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32., adószám: 13206907-2-42).
- 1.16. **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 1.17. **Oldal:** a [www.feelgood.hu](http://www.feelgood.hu) weboldal.
- 1.18. **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- 1.19. **Szellemi tulajdonjog:** az Oldal teljes tartalmára vonatkozó szellemi tulajdonjogok, beleértve – korlátozás nélkül – a fiókokat, számítógépes kódokat, illusztrációkat, design és grafikai elemeket, animációkat, hangeffektusokat, zenei kompozíciókat és -felvételeket, know-howt, és minden egyéb szellemi vagy szerzői jogi védelem alá eső terméket.
- 1.20. **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- 1.21. **Ügyfél:** azon természetes vagy jogi személy, aki a Megbízott által nyújtott valamilyen szolgáltatásra szerződést kötött a Megbízottal.

## 2. A Személyes adatok kezelésének elvei:

### 2.1. A Személyes adatok:

- 2.1.1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni ("**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**");
- 2.1.2. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, azok nem kezelhetők a célokkal össze nem egyeztethető módon; ("**célhoz kötöttség elve**");
- 2.1.3. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk ("**adattakarékosság elve**");
- 2.1.4. pontosságára kell törekedni és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan Személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("**pontosság elve**");
- 2.1.5. tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé ("**korlátozott tárolhatóság**");
- 2.1.6. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a Személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("**integritás és bizalmas jelleg elve**").

kezelése esetén az Adatkezelő felelős a Szabályzat 2.1.1.-2.1.6. pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására ("**elszámoltathatóság elve**").

### 3. Az egyes adatkezelések

- 3.1. A szerződéskötést megelőző ajánlatokkal kapcsolatos adatkezelés alapvető célja, hogy az érdeklődők és potenciális ügyfelek kapcsolatba tudjanak lépni a rendezvényszervező szolgáltatást nyújtó vállalkozásunkkal. Ezen adatok kezelése útján tudunk a megkeresésekre érdemben reagálni, valamint árajánlatot adni. Ezen adatkezeléssel összefüggésben az alábbi táblázat nyújt részletes iránymutatást.

	Adatkezelési folyamat 1. <i>Szerződéskötést megelőző ajánlatokkal kapcsolatos adatkezelés</i>
<b>Kezelt személyes adatok</b>	<b>Név, Telefonszám, E-mail cím</b>
Adatkezelés célja	Ajánlattétel, szerződéskötést megelőző egyeztetések
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) b) - szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele
Adatkezelés tervezett ideje	Szerződéskötés időpontjáig, ajánlati kööttség lejártáig
<b>Érintettek kategóriái</b>	<b>Érdeklődők, potenciális szerződéses partnerek</b>
Adatkezelő neve	Feelgood Kft. (Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32)
Adatkezelő elérhetősége (Székhely, e-mail cím)	1163 Budapest, Cziráki utca 26-32 E-mail cím: info@feelgood.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)	Nagy Béla György ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége (ha van)	nagy.bela@feelgood.hu
Adattovábbítás történik-e?	Nem
Adatfeldolgozó (ha van)	Nincs
Adatfeldolgozás célja (ha van)	Nincs
Tárolási hely	elektronikus/e-mail
Tárolási forma	elektronikus/e-mail
Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Adatkezelő és munkavállalói

3.2. Ahhoz, hogy szolgáltatást tudjunk nyújtani ügyfeleink részére szükségünk van azokra az adatokra, amelyek alapján ügyfeleink beazonosíthatóak, annak érdekében, hogy a szerződés megköthető, valamint teljesíthető legyen. Ezen adatkezeléssel összefüggésben az alábbi táblázat nyújt részletes iránymutatást.

	Adatkezelési folyamat 2. <i>Ügyfelekkel való szerződéskötéssel kapcsolatban kezelt adatok</i>
<b>Kezelt személyes adatok</b>	<b>Cégek esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám</b> <b>Magánszemélyek esetén: név, természetes személyazonosító adatok, e-mail cím, telefonszám</b>
Adatkezelés célja	Megbízási szerződés megkötése és teljesítése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) b) - szerződés megkötése, teljesítése
Adatkezelés tervezett ideje	Szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek fennállásának ideje
<b>Érintettek kategóriái</b>	<b>Ügyfelek</b>
Adatkezelő neve	Feelgood Kft. (Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32)
Adatkezelő elérhetősége (Székhely, e-mail cím)	1163 Budapest, Cziráki utca 26-32 E-mail cím: info@feelgood.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)	Nagy Béla György ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége (ha van)	nagy.bela@feelgood.hu
Adattovábbítás történik-e?	Nem
Adatfeldolgozó (ha van)	Nincs
Adatfeldolgozás célja (ha van)	Nincs
Tárolási hely	elektronikus/e-mail és papír
Tárolási forma	elektronikus/e-mail és papír
Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Adatkezelő és munkavállalói

- 3.3. Ahhoz, hogy a vállalkozásunk szolgáltatásait igénybevevők részére, a létrejövő szerződésnek megfelelően **számlázni tudjunk** elengedhetetlenül szükséges a számla kiállításához, valamint megküldéséhez szükséges adatok kezelése. Ezen adatkezeléssel összefüggésben az alábbi táblázat nyújt részletes iránymutatást.

	Adatkezelési folyamat 3. <i>Számlázásokkal összefüggő adatkezelés</i>
<b>Kezelt személyes adatok</b>	<b>Név, lakcím/székhely, levelezési cím (vagy e-mail cím), adószám/adóazonosító jel</b>
Adatkezelés célja	Számla kiállítása és megküldése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) c) - jogi kötelezettség teljesítése; Törvény: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény 169. §
Adatkezelés tervezett ideje	8 év
<b>Érintettek kategóriái</b>	<b>Ügyfelek</b>
Adatkezelő neve	Feelgood Kft. (Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32)
Adatkezelő elérhetősége (Székhely, e-mail cím)	1163 Budapest, Cziráki utca 26-32 E-mail cím: info@feelgood.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)	Nagy Béla György ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége (ha van)	nagy.bela@feelgood.hu
Adattovábbítás történik-e?	Igen; Könyvelő és NAV részére
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Adatfeldolgozás célja (ha van)	Számlázás
Tárolási hely	elektronikus, papír alapú számlatömb
Tárolási forma	elektronikus, papír alapú számlatömb
Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Adatkezelő és munkavállalói, könyvelő, NAV

#### 4. Rendelkezés a személyes adatokkal

- 4.1. A Személyes adatokban bekövetkezett változások esetén az adatok pontosságának biztosítása érdekében kérjük az Érintetteket, hogy a változás bekövetkezésétől számított 3 napon belül a módosításokat szíveskedjenek Megbízott részére bejelenteni. A változás bejelentésének elmaradása esetében Megbízott nem vállal felelősséget az adatok pontosságáért.
- 4.2. A Személyes adatok törlésére vonatkozó igényt Megbízottnál kell bejelenteni.
- 4.3. Személyes adat törlésére vagy módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

#### 5. Érintettek jogai a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Az Érintetteknek az alábbi jogai vannak az adatkezeléssel kapcsolatban

- 5.1. **Hozzáférési jog:** az Érintett tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen adatait, milyen célra, mennyi ideig kezeli Adatkezelő, valamint kinek adja át, továbbá, hogy honnan származnak a kezelt adatok.
- 5.2. **Helyesbítési jog:** az Érintett adatainak változása, hibás vagy hiányos rögzítése esetén, kérheti az adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
- 5.3. **Törlési jog:** az Érintett az Infotv., valamint a GDPR által meghatározott esetekben kérheti a Személyes adatai kezelésének törlését.
- 5.4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** az Érintett az Infotv., valamint a GDPR által meghatározott esetekben kérheti a Személyes adatai kezelésének korlátozását.  
  
A 5.1.-5.4. pontban foglalt kérelmek benyújtása esetén az Adatkezelő az Infotv., valamint a GDPR szabályai szerint jár el és egy hónapon belül tájékoztatja Érintettet arról, hogy milyen intézkedéseket hozott a kérelem alapján.
- 5.5. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** az Érintett jogosult a hozzájárulása alapján kezelt Személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét.
- 5.6. **Panasztételhez való jog:** az Érintett jogosult a Személyes adatai kezelésével összefüggésben ért jogsérelem esetén panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti Hatósághoz (lásd 1.12. pont).
- 5.7. **Keresetindítási jog:** a fentiekén túlmenően továbbá Érintett jogosult a bíróság előtt keresetet indítani az Adatkezelővel szemben a Személyes adatok védelmének megsértése esetén.
- 5.8. **Tiltakozási jog:** az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

#### 6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

- 6.1. Az Adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az Adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 6.2. Az Adatfeldolgozó az Adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.

6.3. Ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az incidenssel érintettet az Adatvédelmi incidensről.

## **7. Adatbiztonsági intézkedések**

7.1. Az iratkezelés során az egyes dokumentumokhoz és adatokhoz kizárólag a 3. pontban közzétett táblázatok utolsó soraiban szereplő személyek férhetnek hozzá.

7.2. A fizikai adatbiztonság körében Megbízott biztosítja nyílászáróinak megfelelő záródását és védelmét. Az iratokba pedig kizárólag a jogi érdeküket megfelelően igazoló személyek tekinthetnek be.

7.3. Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakította ki Megbízott, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.

## **8. Segítségnyújtás, észrevételek, panaszok kezelése**

8.1. Érintett részére segítséget az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a Személyes adatokkal kapcsolatos jogainak biztosításában az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselőként megjelölt személy nyújt.

Budapest, 2023. december 7.